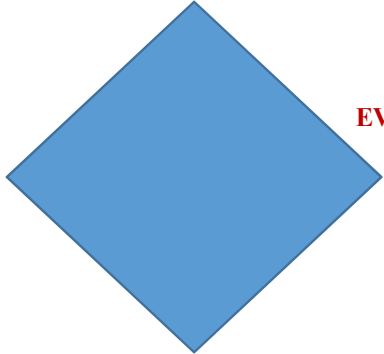


	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ BOLU TEKNİK BİLİMLER MYO ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜMÜ ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ PROGRAMI İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM DERS İŞLENİŞ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: ELEKO-FRM-30 İlk Yayın Tar.: Rev. No/Tar.: Sayfa 1 / 2
---	--	---

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Öğrenci Bölüm Başkanlığı	İşletmede Mesleki Eğitim yapmak için başvuran öğrenciler belirlenir ve bu öğrencilere Bölüm Başkanlığı tarafından Danışman Öğretim Elemanı atanır	Danışman Öğretim elemanı öğrencileri listeler	
Öğrenci Danışman Öğretim Elemanı	Danışman Öğretim Elemanı Dönemin ilk haftası öğrencilerle online yada yüz yüze toplantı gerçekleştirir	1. Toplantıda dönem boyunca yapılacaklardan bahsedilir. 1.a. İş yerinde öğrencinin eğitiminden sorumlu bir yetkilinin belirlenmesi 1.b. Öğrencinin dönem sonunda dolduracağı evrakların tanıtımı 1.c. Öğrencinin dönem içerisinde öğrencilerden alanıyla ilgili gelişimleri takip edilecek ve beklenmeyen durumlarda ilgili önlemler alınacaktır.	BAİBÜ Uygulamalı Eğitimler Yönergesi
Öğrenci Danışman Öğretim Elemanı İş yerinde Öğrenciden Sorumlu Yetkili	Danışman Öğretim Elemanı her öğrencinin iş yerinde, öğrencinin eğitim sürecinden sorumlu bir yetkiliyle ilgili iletişim bilgilerini alır ve görüşmeler (Online veya Yüz yüze) gerçekleştirir	2. Danışman Öğretim Elemanı- Öğrenci ve İş yerinde öğrenciden sorumlu yetkili ile görüşme gerçekleştirilir 3. Öğrencinin 14 hafta boyunca yapması gerekenler belirlenir ve takibinin nasıl yapılacağı belirlenir.	BAİBÜ Uygulamalı Eğitimler Yönergesi
Öğrenci Danışman Öğretim Elemanı	Danışman Öğretim Elemanı her ay öğrencinin Mesleki eğitim dersinde devamsızlığını kontrol eder ve bunu belgeler.	4. Belgelendirilen devamsızlık raporları, Danışman Öğretim Elemanı ve bölüm başkanının imzalamasından sonra mutemete gönderilir.	Bölüm başkanı Komisyon başkanı
Öğrenci	Öğrenci üst üste 3 gün habersiz iş yerine gitmedi mi? EVET HAYIR	5. Uygulamalı Eğitim Yönergesinde % 80 devam zorunluluğu aranır. BAİBU Uygulamalı Eğitimler Yönergesinin 11- 4. Maddesine göre üst üste 3 gün izinsiz olarak iş yerine gitmeyen öğrenci BAŞARISIZ kabul edilir. Sağlık Raporu devam yükümlülüğünü kaldırmaz. 6. Öğrencinin işletmedeki iş işyeri eğitiminden vazgeçmesi durumunda, 3 iş günü içinde bölüme bilgi vermesi zorunludur. İşletmede mesleki eğitimden vazgeçilmesi durumunda fazla yatırılan sigorta gideri öğrenciden tahsil edilir.	BAİBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Sınav Yönetmeliği

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ BOLU TEKNİK BİLİMLER MYO ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜMÜ ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ PROGRAMI İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM DERS İŞLENİŞ İŞ AKIŞ ŞEMASI		Dok. No: ELEKO-FRM-30 İlk Yayın Tar.: Rev. No/Tar.: Sayfa 2 / 2
Öğrenci Danışman Sorumlu Öğretim Elemanı İş yerinde Öğrenciden Sorumlu Yetkili	Danışman Öğretim Elemanı dönem içerisinde görüşmeler gerçekleştirir, ziyaretlerde bulunabilir, anlık telefon ile görüntülü görüşme gerçekleştirebilir, anlık fotoğraflar isteyebilir		
Öğrenci Danışman Sorumlu Öğretim Elemanı	Danışman Öğretim Elemanı akademik takvimde belirtilen sınav programına göre ara ve final sınavlarını yapar, evraklarını kontrol eder, iş yeri eğitimi sorumlusundan gelen veriler doğrultusunda öğrencinin notunu verir.	Mesleki Eğitim dosyası içerisinde bulunan evraklar • İşletmede eğitici personel değerlendirme formu, • Sorumlu öğretim elemanı değerlendirme formu, • Devam takip çizelgesi • Öğrencinin doldurduğu uygulamalı eğitim raporu	
Danışman Sorumlu Öğretim Elemanı	 EVET HAYIR	• Sorumlu Danışman Öğretim elemanı tarafından yapılan değerlendirme sonucu öğrencinin hazırladığı raporlar eksiklik veya değişiklik varsa BÜTÜNLEME'ye kadar düzeltebilir • Eğer öğrenci iş yerinde problemler çıkarmış ve iş yeri tarafından danışmanına bilgi verilmişse öğrenci başarısız sayılır ve sigorta giderinin ödenmesine son verilir. • Öğrenci, iş yerinde sorun yaşadığını dönem içerisinde danışman öğretim elemanının ve bölüm başkanlığının bilgisi dahilinde belirtirse iş yerini değiştirme imkanı bulunmaktadır	
Danışman Sorumlu Öğretim Elemanı	Mesleki eğitim (İş Yeri Eğitimi ve İş Yeri Uygulaması) notları danışman öğretim elemanı tarafından ÜBYS sistemine işlenir.	Sorumlu Danışman Öğretim elemanı tarafından staj ve Mesleki Eğitim notunun girilmesi.	